(記 入 例)

コピー可

、 FAXでの申請受付はできません

(一財)大分県北部勤労者福祉サービスセンター 様 ※本請求書に以下の書類を添付してご提出ください。

給付命申請書

【添付書類】 (コピー可)

給	付:	金 申	請書	※請求	事由が異なる	場合は	運転	免許	証まれ	たは仮	建康保	:険証			
				請求公	金額					1	O	O	O	0	円
		(一財)	大分県北部勤	労者福祉サ	ービスセンタ	一給付規定	に基づき	、必要	書類を液	系付のう	え、上	記金額を	き請求し	ます。	
	※ 1	★1 別途複写用紙が必要です。センター(☎0979-23-7121)に連絡してください。													
	※2 出生祝金・就学祝金・勤続祝金 (40年) は複写用紙は不要です。														
※3 各事由には、添付書類が必要です。申請の際は<u>ガイドブック④~⑤ページ</u>をご覧ください。事 由 詳細内容(該当するものに○印をつけてください。)									さい。						
		児慰金・ 険金	1. 両親の死亡2. 配偶者の死亡3. 子の死亡4. 住宅災害による同居親族の死亡5. 会員死亡 (疾病・不慮の事故・交通事故)												
	傷症	病休業 険金	1. 休業30日以上60日未満 2. 休業60日以上90日未満										※ 1		
			3. 休業90日以上120日未満 4. 休業120日以上 ※連続30日以上休業した場合が対象です。												
	住宅災害保険金 1. 火災等			2. 自然	2. 自然災害								* 3		
	重度障害・ 後遺障害保険金 1. 疾病重度障害 2. 障害(不慮の事故・交通事故)														
	10	^	1. 出生祝金	①子の	•) (②生年月		令和 (年	月	目) * 2
	祝	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 2. 就学祝金 (小学校・中学	È ①子∅) (②生年月		P成・令 (和 年	月	Ħ) ** 3
			-3. 還暦祝金	全 4. 結	婚(25年・	35年・50	0年)	5. ‡	動続祝	金(20	年・3	0年・4	0年)		※ 1
			※4 申請	青用紙は、	該当月にも	アンターカ	いらお達	きりし	ます。				<mark>※2</mark> 社の仕	表者同	※3 日を
	上記の	事由につい	ハて証明しま	す		株式	亡会社	-サー	-ビス	マン	ノター	ŧπ	印くた		, _
		年	月(記入	日 日	事業所名代表者名	1	取締役	- /		太良			A	(EI)	
		受	取方法		∃ ←─	マンター窓 (事業所所		下毛郡				てく <i>†</i> 市・福			
(▽をお願いします) 会員番号 会員証の会員番号 (8桁~ 会員氏名 会員氏名							2 部	<u>4</u>	5 1 6	6 7	7 8	9			
L	~ 111/		死亡の給付	 請求の場?		·] L	ЧЧ		NIA					(EJ)	
		小五只?	/ L - / / / / / / / / / / / / / / / / /	H口 (1)、 √ <i>7/1</i> /// [コー 申けいい口 たん・	Η (※自	署の場合	<i>)</i> 合は印銀	監省略可	<u> </u>

事務局長	次長	担当者	
			処理年月日
			支払年月日